

Die Metropolregion Rhein Ruhr begrüßt im Jahre 2025 rund 10.000 Athlet:innen aus etwa 170 Ländern. Die FISU World University Games sind eine der weltweit größten Multisportveranstaltungen und stellen die Olympischen Spiele für Student:innen während der akademischen Laufbahn dar.

Sports meets science

Das innovative und partizipative Konzept lässt die Themenfelder Nachhaltigkeit, Bildung und Kultur auf Sport und Wissenschaft treffen. Hier steckt Potenzial drin.

We meet you

Gemeinsam mit Dir wollen wir das Potenzial dieses Multisportevents nutzen & ein mitreißendes Sportevent planen und auf die Beine stellen. Lass uns einen Meilenstein in der deutschen Sportgeschichte setzen. Werde Teil des Local Organizing Committees (LOC) auf der gemeinsamen Reise zu den World University Games und organisiere und führe mit uns zusammen unvergessliche Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games durch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

IT Administrator and Business Application Manager (w/m/d)

In der Durchführungsgesellschaft der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet mit Sachgrund bis Sommer 2026

Diese Position ist im Bereich Technik & IT des LOCs angesiedelt. Als Mitarbeiter:in des Teams Hardware & Infrastructure bist Du maßgeblich für die Analyse, Planung und Implementation von Hard- und Software verantwortlich. Du bist Kontaktperson für Dienstleister, technische Partner und Mitarbeiter:innen für die Bereitstellung,

Anwendung und Fehlerbehebungen aller IT-Systeme und trägst so zur erfolgreichen Umsetzung des Events bei.

Mit der Erfüllung dieser Aufgaben würden wir Dich insbesondere betrauen:

Verantwortlichkeiten des IT-Administrators:

- Fachliche & organisatorische Leitung von Teil-Projekten wie
 - Überwachung und Wartung von Netzwerken und Servern
 - Aufrüsten, Installieren und Konfigurieren neuer Hard- und Software
 - Implementierung von Sicherheitsprotokollen und -verfahren
 - Einrichten von Benutzerkonten und Durchführung von Zugangskontrollen.
 - Durchführung von Diagnostetests und Fehlerbehebungsverfahren zur Optimierung von Computersystemen.
 - Dokumentieren von Prozessen sowie Sichern und Archivieren von Daten.
 - Entwicklung von Verfahren zur Datenabfrage und -wiederherstellung
- Budgetplanung und -kontrolle für Teilprojekte
- Kontaktperson für die gesamte IT-Abteilung sowie Bereitstellung von IT-Support.
- Entwurf und Implementierung effizienter Endbenutzer-Feedback- und Fehlermeldesysteme.
- Aufgreifen & aktive Umsetzung aktueller Trends in den Berufsalltag im Themenfeld der IT-Verwaltung

Verantwortlichkeiten des Business Application Manager:

- Fachliche & organisatorische Leitung von Teil-Projekten wie
 - Verwaltung eines Anwendungsportfolios und der damit verbundenen Projekte
 - Aufbau einer technischen Infrastruktur rund um die Geschäftssysteme mit Schwerpunkt auf technischer Exzellenz, schneller Iteration, hoher Sicherheit und reibungslosem Betrieb
 - Identifizierung von Möglichkeiten zur Anwendungsoptimierung, Neugestaltung oder Prozessverbesserung - mit Schwerpunkt auf Systemen zur Zusammenarbeit und internen Tools
 - Bereitstellung von anwendungsübergreifendem administrativem Support nach Bedarf
- Budgetplanung und -kontrolle für Teilprojekte
- Entwicklung einer IT-Strategie in Abstimmung mit der Geschäftsführung und externen Expert:innen, insbesondere im Hinblick auf Applikationen und Anwendungssystemen
- Verwaltung von Outsourcing- und Softwareverträgen für die Anwendungswartung und Implementierung.
- Überwachung der Einhaltung von unterschiedlichen Standards (Service Level Agreements (SLA), Finanzstandards, sowie Einhaltung interner Regelungen, inklusive Monitoring der Kosten)

Es wäre überragend, wenn du diese Fähigkeiten & Kenntnisse mitbringst:

- Fachhochschulabschluss in Disziplinen wie Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Abschluss
- Relevante Berufserfahrung (mindestens 2 Jahre) in der IT-Administration und/oder als Anwendungsmanager
- Kommunikationsgeschick (auch in englischer Sprache)
- Routine in der Informationsverbreitung und Organisation
- Gut strukturiertes, konzeptionelles und vernetztes Denken. Ausgeprägte Hands On Mentalität
- Systematische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sensibilität für die Bedürfnisse der Teilnehmer:innen
- Überzeugungsstärke, Durchsetzungsvermögen & Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Flexibilität und verbindliches Auftreten
- Kommunikationsgeschick (auch in englischer Sprache)

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhine Ruhr. Als einer der ersten Personen im LOC wirst du eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen. Du wirst Grundbausteinleger:in und Wissensträger:in für viele neue Kolleg:innen. Eine einzigartige Möglichkeit, die es so in der deutschen Sportlandschaft nur bei uns gibt!

Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein VRR ÖPNV-Ticket
- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 11 TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Arbeitszeugnisse) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins & Deiner Gehaltsvorstellung bis spätestens Montag, den 05. Dezember 2022 an bewerbung@rhineruhr2025.com (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.